

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	1

**Verbale del Consiglio di  
Dipartimento Di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali  
Seduta del 12-02-2019**

Il giorno 12-02-2019 alle ore 15,00 presso l'Aula III si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali per discutere gli argomenti di cui **all'o.d.g. prot.n. 187/II-9:**

**Didattica**

- 1) Convenzioni per le attività di Tirocinio e Stage da parte degli studenti dei Corsi di Studio
- 2) Attribuzione qualifica di cultore della materia al Dott. Beniamino Leoni (Dott. Signore)
- 3) Riunione referenti disabilità del 29/01/2019: relazione Dott. Ruggiero
- 4) Gruppi di Assicurazione della Qualità corsi di studio del Dipartimento: nomina/conferma componenti
- 5) Pratiche studenti
- 6) Orientamento consapevole: sostituzione Dott. M. Renna
- 7) Sottoscrizione dell'accordo bilaterale ERASMUS+ con l'Università di Cordoba

**Comunicazioni**

**Personale**

- 8) Reclutamento personale docente. Aggiornamento programmazione personale docente
- 9) Giudizio sull'attività scientifica e didattica del Dott. Giacomo Giannoccaro ricercatore t.d. b)

Il Coordinatore  
F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
F.to Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	2

### **Amministrazione**

- 10) Nomina Commissione di valutazione per l'attribuzione dello scatto triennale ai sensi degli artt. 6 e 8 della L. n. 240/2010 e del Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori di ruolo – D.R. 2656 del 02/08/2018
- 11) Progetto Ager 2 Competitive: affidamento diretto di consulenza tecnico – scientifica (Prof. De Gennaro)
- 12) Autorità di sistema Portuale del Mar Ionio: richiesta nominativi di professori per nomina Commissione giudicatrice ex art. 77 D.lgs n. 50/2016
- 13) Politecnico delle Marche offerta per servizi di ricerca: ratifica

### **Ricerca**

- 14) Proposte progettuali: approvazione e ratifica

### **Accordi di Collaborazione, Contratti e Convenzioni di Ricerca: approvazione e ratifica**

### **Varie ed eventuali**

#### **Sono presenti:**

**Per i Proff. Ordinari:** G. Sanesi (Presidente), G. Scarascia Mugnozza G. Marsico, A.G. d'Alessandro.

**Per i Proff. Associati:** S. Camposeo, A. Casieri, G. Cucci, P. Damiani, G. De Mastro, E. De Meo, A. Gadaleta, F. Gentile, S. Pascuzzi, R. Roma, P. Santamaria, E. Schettini, P Tartarino, G. Vox.

**Per i Ricercatori:** C. Acciani, A. Anifantis, R. Bianchi, F. Bozzo, P. Cagnetta, D. Carlucci, E. Cazzato, A. De Boni, B. De Lucia, V. Fucilli, G. Giannoccaro, P. Mairota, F. Milillo, A. Paduano, L. Roselli, G. Ruggiero, G. Russo, F. Santoro, A. Signore, A. Tamborrino, A. Vivaldi .

**Per i Rappresentanti del Personale tecnico-Amm.vo:** G. Cristiano, M. Lattanzio, E. Liano

**Per i Rappresentanti dei Dottorandi:** nessuno

**Per i Rappresentanti degli studenti:** F. Carlone, A. De Rosa, M. Gonzalez Cabrera, F. Maldera, D. Mazzone, G. Pannarese. P. Scarano.

E' presente la Dott.ssa M. Cortese in qualità di Coordinatore DiSAAT.

Il Coordinatore  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	3

**Sono assenti giustificati:** B. Bianchi, A. Pantaleo, M. Selvaggi.

**Sono assenti senza giustificica:** B. De Gennaro, A. Caputi Jambrenghi, R. Morea, M. Ragni

Constatata la sussistenza del numero legale, il Presidente apre la seduta.

Didattica

**1) Convenzioni per le attività di Tirocinio e Stage da parte degli studenti dei Corsi di Studio**

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che, ai fini dello svolgimento delle attività di Tirocinio curriculare da parte degli studenti dei Corsi di laurea triennale, i D.M. n. 509/99 e n. 270/2004 dispongono che esse siano svolte in conformità del disposto del D.M. n. 142 del 25/3/1998, ossia previa stipula di apposite Convenzioni con Enti e Aziende, secondo lo schema tipo indicato da quest'ultimo decreto ministeriale e approvato dagli Organi Centrali di questa Università.

Pertanto, avendo acquisito le relative disponibilità, egli sottopone all'approvazione del Consiglio le seguenti proposte di nuove stipule di Convenzione con i sotto riportati Enti e Aziende:

Dipartimento di Biologia e Scienze della Terra (DIBEST) - Università della Calabria (all. n. 1);  
Molino Casillo (all. n. 2);

IL Consiglio, esaminate le suddette proposte di nuove stipule e di rinnovo delle Convenzioni con i sopraelencati Enti e Aziende, visti i D.M. n. 509/99 e n. 270/2004, visto il D.M. n. 142 del 25/3/1998, all'unanimità, delibera di esprimere parere favorevole alla stipula da parte del Direttore del Dipartimento, delle Convenzioni, formulate come riportato nello schema allegato (dal n. 1 al n. 2) del presente verbale di cui sono parte integrante.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo

Il Coordinatore

F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente

F.to Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	4

**2) Attribuzione qualifica di cultore della materia al Dott. Beniamino Leoni (Dott. Signore)**

Il Presidente comunica che il Dr. Signore titolare dell'insegnamento di Orticoltura del Cds STA, propone la nomina del Dr. Leoni Beniamino quale Cultore della materia per l'insegnamento di Orticoltura SSD AGR/04.

Il Dr. Leoni è in possesso della laurea magistrale in "Culture Mediterranee" e in base a quanto previsto dal Regolamento n.1313 del 10-4-2014, è un Laureato inquadrato nei ruoli del personale tecnico-amm.vo dell'Università. Inoltre, in base al curriculum allegato alla richiesta, il Dr. Leoni ha già svolto attività di docenza, ha lavori scientifici editi su riviste censite Scopus/Wos oltre ad aver partecipato a numerosi Convegni, Workshop con presentazioni orali o poster.

Quindi il Presidente invita il Consiglio a deliberare aggiungendo che comunque sarà sentito il Consiglio di Interclasse per il prescritto parere

Il Consiglio di Dipartimento vista la richiesta del Dr. A. Signore, considerata la sussistenza dei requisiti necessari per acquisire il titolo di cultore della materia, delibera all'unanimità di riconoscere al Dr. Leoni il titolo di Cultore della materia previo parere del Consiglio di Interclasse che se sarà positivo confermerà la delibera del Consiglio odierno. In caso di parere negativo il Consiglio di Dipartimento tornerà ad esprimersi.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante

**3) Riunione referenti disabilità del 29/01/2019: relazione Dott. Ruggiero**

Il Presidente illustra un sintetico resoconto circa l'ultima riunione dei referenti della disabilità dello scorso 29 gennaio alla quale ha partecipato il Prof. Ruggiero, delegato del DiSAAT alla disabilità. Innanzitutto, è stata data contezza della distribuzione nei vari Dipartimenti sia delle domande di tutoraggio presentate da studenti disabili ancora da evadere (72 contro le 40 soddisfatte con la vecchia graduatoria) sia della partecipazione al bando per tutor senior.

Il Coordinatore  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	5

A livello di Ateneo, la situazione non è uniforme e molti Dipartimenti si ritrovano in una condizione deficitaria (il numero di domande da parte dei ragazzi disabili supera le potenziali disponibilità di tutor senior). Il nostro dipartimento registra una situazione di equilibrio in quanto a fronte di due istanze di tutor corrispondono due tutor senior vincitori del bando.

Inoltre, i nuovi tutor senior vincitori dovranno frequentare un corso di formazione obbligatorio organizzato in due giornate - di 5 ore ciascuna - e sottoporsi ad un colloquio per la definizione dell'abbinamento.

Il referente del Dipartimento di Giurisprudenza ha comunicato che il proprio dipartimento ha approvato il protocollo didattico - già adottato dall'UNIBA nella versione condivisa dalla gran parte dei Dipartimenti apportando delle modifiche sostanziali che comportano l'eliminazione delle indicazioni del tipo di disabilità (adducendo problemi di privacy).

Si è sottolineata la necessità di normalizzare, anche nel rispetto della privacy, la gestione e la conservazione dei dati sensibili. Si è comunque concordato di richiedere formalmente un parere agli uffici d'Ateneo competenti in materia di privacy preposti alla (dottorssa San Rocco dell'Ateneo).

La professoressa Gemma, delegato del rettore alla disabilità, ha preannunciato l'organizzazione di due giornate inclusive: 20 marzo, "Disabilità e apprendimento permanente"; 7 aprile (giornata mondiale sull'autismo) "Approfondimenti sullo spettro autistico"

Si è nuovamente discusso sulla necessità di formazione dei docenti.

Nell'attesa che questo accada qualcuno ha proposto l'elaborazione di linee guida per docenti per agevolarli nella trattazione delle specifiche problematiche delle disabilità più ricorrenti.

Ciò anche per compensare le grandi lacune che il mondo accademico ha rispetto all'ambito scolastico.

Il Presidente infine legge le considerazioni ultime del Prof. Ruggiero:

*"Si continua a eludere la necessità di regolarizzare il flusso informativo sia a favore dello studente sia nei confronti delle varie componenti accademiche e amministrative coinvolte. Ci si preoccupa della privacy ma nessuno si sofferma a pensare che attualmente gli studenti girovagano da un*

Il Coordinatore  
F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
F.to Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	6

*ufficio ad un altro sottoponendosi all'umiliazione" di una dichiarazione multipla della propria disabilità. La semplificazione informativa del protocollo proposta da Giurisprudenza si concretizza in una rimozione dei contenuti sulla disabilità che non agevola la formulazione di specifiche soluzioni per l'espletamento degli esami. Si continuano ad ignorare le problematiche didattiche, come la formulazione di adeguati percorsi individuali e il supporto specialistico.*

*La scheda proposta per sintetizzare le nozioni comportamentali per la specifica disabilità appare inefficace se rapportata all'estrema variabilità della disabilità anche nell'ambito della stessa tipologia.*

*Alla luce di queste tendenze volte a soddisfare più gli aspetti formali e giuridici - dovremmo dotarci di una procedura lineare a livello di dipartimento che connetta le varie figure coinvolte nel rispetto delle esigenze del singolo studente disabile e che ci garantisca nei confronti di eventuali responsabilità. "*

Al termine il CdD all'unanimità concorda con il Prof. Ruggiero con la necessità di dotare il Dipartimento di una procedura propria per affrontare le situazioni in maniera efficace e invita il Prof. Ruggiero a prendere l'iniziativa.

#### **4) Gruppi di Assicurazione della Qualità corsi di studio del Dipartimento: nomina/conferma componenti**

Il Presidente illustra la composizione dei gruppi.

- Gruppo AQ di STA** è composto dal prof. Luigi Ricciardi, Prof. S. Camposeo, Prof. Barbara De Lucia, Prof. Claudio Acciani e Dott. D. Pellerano (personale TA) A. de Rosa (studente)
- Gruppo AQ di STAF** (ex TUGEST) è composto dal prof. Rocco Roma, dal prof. F. Milillo, dal prof. A. Anifantis Dott. , Prof.ssa Mairota, Dott. Pellerano (personale TA)
- M. Marcotriggiano (studente)
- Gruppo AQ di SAAT** (ex GESVIS) dal prof. F. Gentile, prof. A.Casieri, Prof. R. Laforteza, F. Bozzo, E. Cazzato e Dott. D. Pellerano (personale TA), D. Mazzone (studente).

I referenti dei CdS sono :

Il Coordinatore  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	7

Per STA Il Prof. L. Ricciardi

Per STAF Il Prof. R. Roma,

Per SAAT Il Prof. Gentile,

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

## 5) Pratiche studenti

Il Presidente invita il Consiglio a deliberare sulle seguenti pratiche:

### Attività di Tirocinio Curriculare

\*\*\*\*\* matr. n. 649900 (C.d.L. Scienze e Tecnologie Agrarie)

Il Consiglio, verificato che le attività di Tirocinio svolte dallo studente Annese sul tema "Sperimentazione per valutare l'efficacia di prodotti fitosanitari", registrate nel diario di Tirocinio formativo sono coerenti al Progetto formativo, all'unanimità, gli riconosce l'acquisizione dei relativi 9 cfu.

- \*\*\*\*\* matr. n. 637121 (C.d.L. Scienze e Tecnologie Agrarie)

Il Consiglio, verificato che le attività di Tirocinio svolte dallo studente Argento sul tema "Tecniche agronomiche nel vivaismo ornamentale", registrate nel diario di Tirocinio formativo sono coerenti al Progetto formativo, all'unanimità, gli riconosce l'acquisizione dei relativi 9 cfu.

- \*\*\*\*\* matr. n. 637059 (C.d.L. Scienze e Tecnologie Agrarie)

Il Consiglio, verificato che le attività di Tirocinio svolte dalla studentessa Colacicco sul tema "Tecnica colturale di specie mediterranee idonee a spazi verdi" tra produttore e grossista nella commercializzazione di fiori recisi e piante", registrate nel diario di Tirocinio formativo sono coerenti al Progetto formativo, all'unanimità, le riconosce l'acquisizione dei relativi 9 cfu.

Il Coordinatore

F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente

F.to Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	8

- \*\*\*\*\* matr. n. 649887 (C.d.L. Scienze e Tecnologie Agrarie)

Il Consiglio, verificato che le attività di Tirocinio svolte dallo studente Cosentino sul tema "Gestione fitosanitaria delle fragole e un particolare riferimento alle patologie fungine emergenti", registrate nel diario di Tirocinio formativo sono coerenti al Progetto formativo, all'unanimità, gli riconosce l'acquisizione dei relativi 9 cfu.

- \*\*\*\*\* matr. n. 608547 (C.d.L. Scienze e Tecnologie Agrarie)

Il Consiglio, verificato che le attività di Tirocinio svolte dallo studente Fusca sul tema "Studio dell'interazione tra ambiente proclimatico ed epoca di raccolta: estraibilità e qualità dell'olio di oliva nell'arenale barese", registrate nel diario di Tirocinio formativo sono coerenti al Progetto formativo, all'unanimità, gli riconosce l'acquisizione dei relativi 9 cfu.

- \*\*\*\*\* matr. n. 664779 (C.d.L. Scienze e Tecnologie Agrarie)

Il Consiglio, verificato che le attività di Tirocinio svolte dallo studente Miraglia sul tema "Applicazione disciplinare di produzione degli agrumi di recente introduzione nell'Arco Jonico", registrate nel diario di Tirocinio formativo sono coerenti al Progetto formativo, all'unanimità, gli riconosce l'acquisizione dei relativi 9 cfu.

- \*\*\*\*\* matr. n. 625587 (C.d.L. Scienze e Tecnologie Agrarie)

La Giunta, verificato che le attività di Tirocinio svolte dallo studente Palladini sul tema "Produzione di piantine per il settore agricolo", registrate nel diario di Tirocinio formativo sono coerenti al Progetto formativo, all'unanimità, le riconosce l'acquisizione dei relativi 9 cfu.

- \*\*\*\*\* matr. n. 649898 (C.d.L. Scienze e Tecnologie Agrarie)

Il Coordinatore  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	9

La Giunta, verificato che le attività di Tirocinio svolte dallo studente Pasanisi sul tema "Gestione agronomica sostenibile del melograno in Puglia", registrate nel diario di Tirocinio formativo sono coerenti al Progetto formativo, all'unanimità, le riconosce l'acquisizione dei relativi 9 cfu.

- \*\*\*\*\* matr. n. 637039 (C.d.L. Scienze e Tecnologie Agrarie)

Il Consiglio, verificato che le attività di Tirocinio svolte dalla studentessa De Iure sul tema "Metodi per la caratterizzazione morfologica e molecolare di piante resistenti a malattie biotiche", registrate nel diario di Tirocinio formativo sono coerenti al Progetto formativo, all'unanimità, le riconosce l'acquisizione dei relativi 9 cfu.

Il Presidente comunica che è pervenuta dalla Segreteria Amministrativa di Agraria la richiesta allo **studente \*\*\*\*\*** di anticipo della seduta di laurea (in allegato).

La responsabile della UO di Agraria precisa che, dopo un confronto con il Responsabile della Sezione Segreterie Studenti Dott. Vincenzo Rossiello, la richiesta risulta accoglibile previo parere favorevole del Dipartimento in quanto l'offerta formativa del corso di laurea magistrale in Gestione e Sviluppo Sostenibile Dei Sistemi Rurali Mediterranei (DM270) nel secondo semestre non prevede esami da sostenere né frequenze da acquisire.

La responsabile UO di Agraria ha proposto quanto già in atto in altri corsi di laurea (es. scienze politiche) ossia che la seduta di laurea straordinaria di marzo/aprile dovrà essere intesa quale primo appello della sessione dell'a.a. 2018/19, fermo restando che lo studente richiedente dovrà saldare in anticipo il pagamento delle tasse dell'anno accademico 2018/2019.

Il Presidente, sentito il relatore della tesi prof. Salvatore Camposeo, invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio di Dipartimento per motivi di urgenza seduta stante all'unanimità accetta la richiesta e approva l'anticipo della seduta di laurea.

Il Coordinatore  
F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
F.to Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	10

Pratica - \*\*\*\*\* , proveniente dal Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica del Politecnico di Bari, chiede l'iscrizione al Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie del territorio e dell'ambiente agro-forestale (L25), il riconoscimento della carriera pregressa e la convalida degli esami già sostenuti e superati.

Il Consiglio, esaminata e verificata la documentazione agli atti, constatato che la studentessa è in possesso dei requisiti per l'accesso al Corso di laurea, all'unanimità, delibera di accettare l'immatricolazione al primo anno Corso di Laurea in Scienze Tecnologie del territorio e dell'ambiente agro-forestale per l'a.a. 2018/2019, senza riconoscerle la carriera pregressa.

Il Consiglio di Dipartimento per motivi di urgenza seduta stante e all'unanimità approva.

**Pratiche: ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO - D.M. 270/2004**

Il Consiglio esamina le richieste pervenute relativamente a "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro - DM. 270/2004" verificato che le attività svolte dai sottoelencati studenti sono conformi a quanto indicato dal Regolamento in materia, all'unanimità, delibera di riconoscere loro l'acquisizione dei relativi crediti formativi, come indicato accanto a ciascun nominativo:

- \*\*\*\*\* – matr. n.653243 - CLM Gestione e Sviluppo Sostenibile dei Sistemi Rurali Mediterranei – 3 cfu.

- \*\*\*\*\* – matr. n.672865 - CLM Gestione e Sviluppo Sostenibile dei Sistemi Rurali Mediterranei – 3 cfu.

- \*\*\*\*\* – matr. n.673324 - CLM Gestione e Sviluppo Sostenibile dei Sistemi Rurali Mediterranei – 3 cfu.

Il Consiglio di Dipartimento per motivi di urgenza seduta stante e all'unanimità approva.

- \*\*\*\*\* – matr. n.674231 - CLM Gestione e Sviluppo Sostenibile dei Sistemi Rurali Mediterranei – 3 cfu.

Il Coordinatore  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	11

- \*\*\*\*\* – matr. n.669782 - CLM Gestione e Sviluppo Sostenibile dei Sistemi Rurali Mediterranei – 3 cfu.

Pratica \*\*\*\*\* (matr. 677841), iscritto al secondo anno Corso di Laurea Magistrale Gestione e Sviluppo Sostenibile dei Sistemi Rurali Mediterranei), chiede di scegliere “Infrastrutture verdi” quale secondo Esame a scelta per l’a.a. 2018/19 fuori tempo, in deroga alla data di scadenza.

Il Consiglio, esaminata e verificata la documentazione agli atti, all’unanimità delibera di accettare la richiesta in allegato

Lo studente \*\*\*\*\* (matr. 677841), iscritto al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale Gestione e Sviluppo Sostenibile dei Sistemi Rurali Mediterranei, intende partecipare al concorso, ancora in fase di pubblicazione, per l’assegnazione del Premio di studio GLOBAL-THESIS per lo svolgimento di un periodo di studio all’estero finalizzato alla preparazione della tesi di laurea magistrale, della durata 4 mesi. In particolare, lo studente intende svolgere la preparazione della tesi di laurea dal titolo “2 Comparative evaluation of different strategies for sustainable remediation of natural and anthropogenic matrices from emerging pollutant”, presso il gruppo di ricerca del Professor Baoshan Xing della Stockbridge School of Agriculture - University of Massachusetts-Amherst.

Il Consiglio è chiamato ad esprimersi circa l’autorizzazione allo svolgimento della tesi di laurea all’estero ai fini del Bando Global Thesis in fase di pubblicazione.

Si precisa che lo studente è in partenza per gli Stati Uniti con bando Erasmus, pertanto chiede l’autorizzazione in via preventiva.

Il Consiglio, esaminata e verificata la documentazione agli atti, all’unanimità delibera di accettare la richiesta in allegato

**6) Orientamento consapevole: sostituzione Dott. M. Renna**

Il Coordinatore  
F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
F.to Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	12

Il Presidente informa che in seguito al recesso del Dr. Renna dal contratto di Rtd a) Uniba, il Dr. Signore chiede che nell'ambito dell'orientamento consapevole, il posto del Dr. Renna sia coperto dal tecnico Dr.B.Leoni. Il Consiglio di Dipartimento delibera che il Dr. Leoni può sostituire il dr. Renna con la presenza del Dr. Signore.

#### **7) Sottoscrizione dell'accordo bilaterale ERASMUS+ con l'Università di Cordoba**

Il Presidente preliminarmente comunica al Consiglio di ampliare questo punto all'odg ad altre Università che nel frattempo si sono proposte .

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità accoglie la richiesta del Presidente.

Quindi il Presidente descrive le procedure legate ai bandi Erasmus+ che prevedono l'approvazione da parte del Dipartimento degli accordi sottoscritti dal Delegato del Rettore per il programma Erasmus+, relativamente al Dipartimento DISAAT.

Gli accordi definiscono le regole per lo scambio degli studenti, dei docenti e del personale fra le Università coinvolte. Il Presidente propone quindi l'approvazione degli accordi con l'**Angel Kanchev University of Ruse (Bulgaria)**, coordinatore prof. Giacomo Scarascia Mugnozza, e con l'**Università di Cordoba (Spagna)**, coordinatore dott. Giacomo Giannoccaro.

Il Consiglio, sentito quanto esposto dal Presidente, dopo breve discussione, all'unanimità approva gli accordi Erasmus+ proposti.

Si allegano gli accordi approvati.

#### **Comunicazioni**

#### **Personale**

#### **8) Reclutamento personale docente. Aggiornamento programmazione personale Docente**

Il Coordinatore  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	13

Il Presidente introduce l'argomento con la nota del Magnifico Rettore n.9131-VII/5 del 31-01-2019, di pari oggetto, nella quale si comunica che il S.A. e il CdA nelle rispettive sedute del 24 e 25 gennaio, hanno avviato le procedure finalizzate all'assegnazione, ai Dipartimenti di Didattica e Ricerca, del budget di n.24,20 punti organico (P.O) nell'anno 2017 e del saldo dei P.O. dell'anno 2018.

Nella nota si invitano i Direttori di Dipartimento ad inoltrare entro il 13 c.m., in coerenza con la programmazione triennale 2016-2018 già presentata, la programmazione annuale aggiornata del fabbisogno di personale docente, il cui reclutamento richiede l'impiego di punti organico sia per professori sia per ricercatori a tempo determinato di tipo b).

Nella nota si precisa che la delibera assunta a maggioranza dei professori e ricercatori, saranno sottoposte all'attenzione degli Organi di Governo, successivamente all'accertamento, da parte della Commissione paritetica CdA/SA Monitoraggio, della sussistenza del fabbisogno didattico e del rispetto dei vincoli assunzionali, a livello di sistema, di cui all'art.4 del D.lgs 49/2012 e agli artt. 18, comma 4 e 24, comma 6 della Legge 240/2010.

Il Presidente richiama l'attività svolta da questo Dipartimento ai fini della programmazione delle risorse in coerenza con:

- la delibera del Consiglio del 08-11-2015 sulla programmazione delle risorse per posti di II fascia ai sensi dell'art.18 c. 4 L. 240/2010 e sulla programmazione di punti organico per posti di II fascia "resti" anni precedenti con riferimento al "fondo contenziosi";
- la delibera del Consiglio del 17-12-2015 sulla programmazione annuale 2017 delle risorse per posti di II fascia;
- la delibera del Consiglio del 07-12-2016 sulla programmazione triennale;
- il Documento di programmazione integrata dipartimentale 2016-2018 approvato con delibera del Consiglio del 19-09-2016;
- le delibere dei Consigli del 20-09-2017, 05-10-2017, 08-11-2017, 15-11-2017 e 14-12-2017 con riguardo alla programmazione annuale 2017;
- la delibera del 7-3-2018 con riguardo alla programmazione annuale 2018.

Il Coordinatore  
F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
F.to Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	14

Il Presidente con riferimento al numero dei docenti DiSAAT, nelle varie fasce, evidenzia come siano attualmente in servizio 4 Ordinari rispetto a 17 Associati e 26 Ricercatori.

Inoltre nel corso dell'ultimo biennio, il Dipartimento ha reclutato 2 Rtd b) a fronte di nessuna assunzione di Docenti di prima fascia. Pertanto, a livello di Dipartimento, il DiSAAT risponde pienamente ai vincoli assunzionali richiamati dalla suddetta nota rettorale. - Il Presidente apre quindi la discussione.

- La Prof.ssa D'Alessandro ribadisce la necessità che venga assegnato un posto di Rtd b) al SSD AGR/19 come già deliberato nella seduta del 12-6-2018.

Anche il Prof. Marsico propone di assegnare un posto di Rtd b) al SSD AGR/19 e aggiunge che nel caso sia approvato prima il Piano straordinario, il posto di Rtd graverebbe su quest'ultimo. Il Prof. Roma chiede come s'intende inserire la richiesta di un Rtd b) nella programmazione del personale di I e II fascia del Dipartimento.

Il Prof. Scarascia propone di inserire il posto di Rtd b) al 3° posto in exequo con l'AGR/01 II fascia.

Interviene il Prof. Santamaria ritenendo che non sia corretto attribuire una risorsa ordinaria ad un Rtd b) che invece può andare sul Piano straordinario.

Il Prof. Casieri ritiene che la graduatoria con le richieste dei posti di I e II fascia non vada toccata e pertanto il posto di Rtd b) va assegnato con il Piano Straordinario.

La Dott.ssa Mairota propone di metterlo in 4 ° posizione nella graduatoria.

Alle ore 18,00 esce la Prof. Tamborrino.

Il Presidente ricorda che nella nota del M.R. si fa riferimento anche ai posti di Rtd b) e quindi è possibile assegnare un posto di Rtd b) sul Piano ordinario anche se non gioverebbe al Dipartimento.

Il Prof. De Mastro propone di collocarlo al 3° posto nella graduatoria subordinandolo al Piano Straordinario.

La Prof.ssa Tartarino chiede se poi è possibile spostarlo dal Piano ordinario al Piano straordinario.

Il Coordinatore  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	15

Il Dr. Acciani ritiene che se deve assegnato con il Piano straordinario, è inutile metterlo nella graduatoria del Piano ordinario.

Anche il Dr. Roselli è dello stesso avviso, il posto di Rtd b) deve essere assegnato con le risorse del Piano Straordinario.

La dott.ssa De Boni afferma che la graduatoria è quella che abbiamo rispettato fin ora per la chiamata degli altri posti e non può essere modificata ora con l'inserimento di un posto di Rtd b).

Al termine della discussione, il Presidente invita il Consiglio a deliberare circa la priorità delle richieste di questo Dipartimento per posti di professore di I fascia e di II fascia :

- 1 AGR/04 Prof. Associato art. 18 c. 1 / Art. 24 c. 6
- 2 AGR/02 Prof. Ordinario art. 18 c. 1 / Art. 24 c. 6
- 3 AGR/01 Prof. Associato art. 18 c. 1 / Art. 24 c. 6
- 4 AGR/01 Prof. Ordinario art. 18 c. 1 / Art. 24 c. 6
- 5 AGR/10 Prof. Associato art. 18 c. 1 / Art. 24 c. 6
- 6 AGR/04 Prof. Ordinario art. 18 c. 1 / Art. 24 c. 6

Inoltre, il Presidente per quanto riguarda il posto di Rtd b), propone di assegnarlo al SSD AGR/19 come deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 12-6-2018. Questa assegnazione farà riferimento al Fondo straordinario e sarà funzionale all'assicurazione del vincolo assunzionale di cui all'art.4, c.2 l.c. D.lgs 40/2012.

Il Presidente, infine, precisa che le modalità assunzionali ex art. 18 c. 1 e art. 24 c. 6 saranno a discrezione degli organi di Ateneo.

Il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento a maggioranza dei Docenti e dei Ricercatori, approva la Tabella come sopra riportata e allegata al presente verbale ai fini della richiesta della programmazione per l'assegnazione delle risorse PO 2017-2018 e delibera altresì di assegnare il posto di Rtd b) al SSD AGR/19.

Il Coordinatore  
F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
F.to Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	16

Per quanto riguarda infine le risorse di cui all'art.18, c.4 L.240/2010, (vedi anche basket 2) il Presidente propone di confermare quanto già deliberato da questo Consiglio, assegnando una risorsa di II fascia al SSD BIO/03.

Il Consiglio di Dipartimento approva.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva e per motivi di urgenza è inviata agli uffici preposti dell'Amm.ne centrale.

**9) Giudizio sull'attività scientifica e didattica del Dott. Giacomo Giannoccaro ricercatore t.d. b)**

Il Presidente illustra la Relazione scientifica e didattica del Dott. Giannoccaro così come previsto dall'art. 2 del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato di Ricercatore tipologia "b"

Quindi il Presidente legge la Relazione e i risultati dell'attività di ricerca. .

Al termine invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

Alle 19,40 escono Giannoccaro e Cucci.

**Amministrazione**

**10) Nomina Commissione di valutazione per l'attribuzione dello scatto triennale ai sensi degli artt. 6 e 8 della L. n. 240/2010 e del Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico di ricerca e gestionale dei professori e dei ricercatori di ruolo – D.R. 2656 del 02/08/2018**

Il Presidente comunica che ogni anno la Commissione in oggetto deve essere nominata con docenti che non sono soggetti a valutazione. Pertanto, il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento accertata la disponibilità, nomina la seguente Commissione:

Prof. Giovanni Sanesi

Il Coordinatore  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	17

Prof.ssa A. G. D'Alessandro

Prof.ssa P. Tartarino

Prof. F. Gentile

Supporto amministrativo Sig.ra P. Granieri.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

**11) Progetto Ager 2 Competitive: affidamento diretto di consulenza tecnico – scientifica (Prof. De Gennaro) affida**

Il Prof. De Gennaro capofila Uniba del Progetto Ager 2 Competitive, per motivi di serietà e competenza, propone di affidare all'Associazione scientifica "Centro di Portici" Onlus, la consulenza tecnico scientifica per la realizzazione di analisi volte alla valutazione della percezione da parte dei consumatori degli attributi estrinseci (colore, sapore, aspetto, informazioni nutrizionali) ed estrinseci (origine, marca, attributi etici, ecc.) dell'olio di oliva e dell'effetto dei claim salutistici sulle intenzioni di acquisto. L'oggetto della presente convenzione riguarda la somministrazione di un questionario ad un campione rappresentativo di circa 1000 famiglie italiane e mediante la realizzazione di aste sperimentali finalizzate ad analizzare gli aspetti rilevanti dell'effetto dei claim salutistici sul comportamento del consumatore di olio di oliva extra-vergine. I dettagli di tale prestazione sono indicati nell'allegato al presente contratto di cui fa parte integrante.

La consegna dei risultati dovrà avvenire entro 6 mesi dalla sottoscrizione del presente contratto.

Il compenso per tale consulenza ammonta a 10.000 euro comprensivo di IVA se dovuta.

Il pagamento avverrà in due soluzioni,

- un primo pagamento per una quota pari al 50% alla sottoscrizione della convenzione;

Il Coordinatore

F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente

F.to Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	18

- un secondo per il restante 50% a saldo, dopo la consegna della relazione tecnica e dei dati relativi all'attività svolta.

Il pagamento avverrà previa presentazione di regolari fatture intestate a "Dipartimento di Scienze agro-ambientali e Territoriali" Università degli studi di Bari "Aldo Moro"

Al termine il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

**12) Autorità di sistema Portuale del Mar Ionio: richiesta nominativi di professori per nomina Commissione giudicatrice ex art. 77 D.lgs n. 50/2016**

Il Presidente comunica che in seguito alla richiesta dell'autorità Portuale, il Consiglio deve indicare alcuni nominativi di docenti che potrebbero far parte della Commissione giudicatrice ex art. 77 D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico esistente nell'ambito demaniale del porto di Taranto.

Il Consiglio all'unanimità delibera i seguenti nominativi:

Prof. G. Sanesi,

Prof. R. Laforteza

Dott.ssa Barbara De Lucia

**13) Politecnico delle Marche offerta per servizi di ricerca: ratifica**

Il Presidente comunica di aver ricevuto dal Politecnico delle Marche una richiesta di offerta per attività di consulenza nell'ambito del progetto H2020 LIVESEED , non superiore ai 20 mila euro, esclusa Iva, per i seguenti servizi:

- Organizzazione, conduzione, trascrizione e reporting in lingua inglese di due focus group sulle NBT in due diverse città italiane del Sud/isole. I focus group dovranno essere condotti secondo le linee guida che saranno definite dal committente.

Il Coordinatore  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	19

- Somministrazione di questionari di Q sorting (Q methodology) definiti dal committente a un oarticipant sample (P sample) di 12 consumatori, agricoltori e ricercatori/tecnici agrari del Sud/isole;
- Collaborazione scientifica per la definizione della porzione di questionario relativo a un choice experiment per indagare le preferenze e l'accettabilità da parte dei consumatori delle NBT;
- Collaborazione per l'analisi statistica dei risultati del choice experiment di cui al punto 3)

Il Presidente aggiunge che individuato nel Prof. De Gennaro il consulente che il Politecnico cerca, ha risposto alla richiesta proponendo l'offerta di € 19.900,00 esclusa Iva.

Al termine il Consiglio di Dipartimento approva l'offerta.

## Ricerca

### 14) Proposte progettuali: approvazione e ratifica

**La Prof.ssa A. Gadaleta** propone di partecipare al Bando PRIMA "Topic2.2.2. Ria Use and management of biodiversity as a major lever of sustainability in farming systems".

Il titolo del progetto è :Enhancing diversity in Mediterranean cereal farming systems /Cereal Med)

Il Capofila è il DiSAAT e il Responsabile scientifico è la Prof.ssa A. Gadaleta, SSD/Agr/07.

Altri partner sono il Crea e Unibo in Italia, l'Università de Santiago de Compostela in Spagna, il Dipartimento di Scienze alimentari dell'Università di Atene, la Facoltà di Agraria in Turchia, il Dipartimento di Cropès Science in Egitto, l'INRA in Marocco e l'Università americana di Beirut, Libano.

Il Costo totale del progetto e di 1.245, 000 euro.

La quota DiSAAT è di 268.000 euro di cui 88.000 quota cofinanziamento.

La durata è di 3 anni.

Il Progetto si occuperà del recupero della biodiversità dei semi di grano selvatico con un migliore profilo nutrizionale, assicurando il rispetto dell'ecosistema e la valorizzazione dei sottoprodotti e residui in una prospettiva di economia circolare.

Il Coordinatore

F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente

F.to Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	20

Al termine il Presidente invita il Consiglio a deliberare. Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva la partecipazione della Prof.ssa A. Gadaleta al Bando sopra indicato.

**Il Prof. Giacomo GIANNOCCARO** propone al Consiglio di partecipare alla proposta progettuale di seguito specificata in risposta al Bando PRIMA Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area del 17 dicembre 2018, nell'ambito del Programma PRIMA "Section 2" - multi-topics 2019, Topic 1.3.1: Valorising food products from traditional Mediterranean diet, con scadenza il 21/02/2019.

Il Titolo del Progetto è: Olive and Small Ruminants Value Chain Integration through Functional Feeds (OSVAC)

Ruolo nel progetto (Capofila, partner, ecc.): partner

Coordinatore scientifico del progetto: Julio Berbel Vecino (Cordoba, Spagna)

Responsabile scientifico dell'unità operativa UNIBA: Giacomo GIANNOCCARO

Gruppo di lavoro DISAAT:

dott. Giacomo Giannoccaro

dott. Luigi Roselli

Costo totale del Progetto: 1.034.000

Quota di UNIBA-DISAAT: 128.572

Quota di co-finanziamento: 38.572

Durata del Progetto: 3 anni

Partner:

Universidad de Cordoba (Spagna)

EEZ-CSIC (Granada, Spagna)

University of Hohenheim (Inst Bioeconomy, Germania)

Università degli Studi di Foggia (Foggia, Italia)

Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Bari, Italia)

Institut National de la Recherche Agronomique de Tunisie (Tunisia)

Il Coordinatore

Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente

Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	21

Breve descrizione del progetto: OSVAC trasformerà i sottoprodotti dell'olio d'oliva (foglie di ulivo-OL-e olive Cake-OC) in mangimi funzionali per i ruminanti. Nel suo complesso, OLYVA tenta di aumentare la sostenibilità della filiera agroalimentare mediterranea agro-industriale. Una composizione di formaggio più equilibrata potrebbe aumentare la competitività dei formaggi ovini e caprini accanto all'aumento della quantità di formaggio mangiato dai consumatori.

Al termine il Presidente invita il Consiglio a deliberare. Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva la partecipazione della Prof. G.Giannocaro al Bando sopra indicato.

**La Dott.ssa P. Mairota**, propone al Consiglio di partecipare alla proposta progettuale di seguito specificata in risposta al Strengthening international cooperation on sustainable urbanisation: nature-based solutions for restoration and rehabilitation of urban ecosystems ID: SC5-13-2018-2019. I Fase - con scadenza il 19 02 2019.

Titolo del Progetto: "Sustainable urban PAtterns and processes understanding and monitoring through earth observation DAta for sustainable nature-based solutions design and deployment in urban planning".

Ruolo nel progetto (Capofila, partner, ecc.): Third Party del Partner Politecnico di Bari

Responsabile scientifico del progetto: Dr. Palma Nicoletta Blonda

Gruppo di lavoro DISAAT: Dr. Paola Mairota

Costo totale del Progetto: in corso di definizione (€ 4.900.000 ca)

Quota di UNIBA-DISAAT: 1,20% ca. del costo totale

Quota di co-finanziamento: 0.4 ca% del costo totale

Durata del Progetto: tre anni

Partners:

Consiglio Nazionale delle Ricerche (IT)

Aberystwith University (UK)

Il Coordinatore

F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente

F.to Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	22

Agriconsulting Europe (BE)

Politecnico di Bari (IT)

IRSTEA (FR)

SIT Servizi di Informazione Territoriale (IT)

SVERIGES LANTBRUKUNIVERSITET (SE)

Fundacion Alternativas (BO)

Gestion Urbana y Tecnologicas (CO)

Univesidad Maior de San Simon (BO)

IRIDRA SRL (IT)

Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Cientificas (ES)

National Observatory of Athens (HE)

Breve descrizione del progetto

Il progetto è finalizzato a sviluppare un sistema integrato di monitoraggio e supporto alle decisioni, in grado di rilevare i modelli spaziali e temporali dell'urbanizzazione, i flussi (es. acqua, cibo, persone) e le tendenze dell'ecosistema urbano. La metodologia sarà basata sull'integrazione di dati di Osservazione della Terra multi-scala e multi-temporale (cioè, dati satellitari, aerei e in-situ/ancillari) con dati socioeconomici.

Al termine il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva la partecipazione della Prof.ssa P. Mairota al progetto sopra indicato.

**Il Prof. P. Santamaria** propone al Consiglio di partecipare alla proposta progettuale di seguito specificata in risposta al Bando Leonardo Da Vinci nell'ambito delle attività della Strategia MAECI-MIUR per la promozione all'estero della formazione superiore italiana 2017-2020.

Titolo del Progetto: "Domanda di partecipazione all'Azione 2 del bando "Leonardo Da Vinci" riguardante la Mobilità internazionale di giovani dottorandi.

Il Coordinatore

Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente

Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	23

Ruolo nel progetto (Capofila, partner, ecc.): Direttore DiSAAT

Responsabile scientifico del progetto: Prof. P. Santamaria

Gruppo di lavoro DISAAT: SSD/04

Costo totale del Progetto: 5000,00

Quota di UNIBA-DISAAT: 0,00

Quota di co-finanziamento: 0,00

Durata del Progetto: 40 gg.

Partner: Horticulture and Product Physiology Department, University of Wageningen.

Breve descrizione del progetto: L'obiettivo dell'Azione 2 è quello di favorire la mobilità dei giovani ricercatori tra cui dottorandi e assegnisti. Lo scopo è quello di favorire l'instaurarsi di rapporti e contatti tra il giovane ricercatore e i centri di eccellenza della formazione superiore e della ricerca mondiali, ma anche la possibilità di partecipare a corsi di perfezionamento organizzati dall'istituzione estera scelta. Il Dottorando è il Dr. O.D. Palmitessa che potrà seguire dal 25 agosto al 6 settembre 2019 il corso di alta formazione "Summer School Greenhouse Horticulture" presso l'Istituto Horticulture and Product Physiology Department, University of Wageningen.

Al termine il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva la partecipazione del Prof. Santamaria al Bando sopra indicato.

**Il Prof. G. Vox** propone al Consiglio la sua partecipazione alla proposta progettuale dal titolo "Promoting Innovative Smart Greenhouse Technologies" in risposta al Bando Section 1-Farming System 2019, IA – Topic 1.2.2.: PRIMA .

Il Costo totale del progetto è di € 2.070.000 di cui la quota Uniba DiSAAT è pari a € 160.000 ,00.

La durata è di 36 mesi.

Partner

Technical University of Crete Greece (Coordinator)

Open Technology Services – Greece

Il Coordinatore

F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente

F.to Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	24

Top Business Processing Greece

Cairo University Egypt

Universidad Miguel Hernandez de Elche – Spain

Odin Solutions, SL – Soain

Mycophyto – France

Informatics For Bio Companies – France

Smarteducatonlab Srl- Italy

Khenifra Superior School of Tecnology, Moulay Ismail University – Marocco

Universidade De Evora . Portugal

University of Gabes : Higher Istitute of Water Sciences and Techniques – Tunisia

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva la partecipazione del Prof. Vox al Bando sopra indicato.

**Il Prof. G. Vox** propone al Consiglio la sua partecipazione alla proposta progettuale dal titolo "Next Generation Training on Intelligent Greenhouse" in risposta al Bando Key Action 2 nell'ambito del programma Erasmus + Knowledge Alliance"

Il Costo totale del progetto è di € 980.000,00 di cui la quota Uniba DiSAAT è pari a € 80.000 ,00.

La durata è di 36 mesi.

Partner

Tecnologiko Elpaideftiko Idryma, Dytikies Elladas Greece

Technology Transfer Marketing Innovation Consulting LTD – Greece

Cloudpharm Private Company – Greece

Mesokeleas LTD Cyprus

Univesidade Miguel Hernandez de Elche- Spain

Agencia Estatal Consejo Superioe Deinvestigationes Cienticas Spain

Universidade di Almneria Spain

Grupo Hispatec Informatica Empresarial Sa Spain

Il Coordinatore

Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente

Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	25

Confagricoltura Italy

Institut National de la Recherche Agronomique- Fran

Istituto Formazione Operatori Aziendali – Italy

Exis Innovatione LTD United Kinddom

Kaunas Tech Un. Lithuania

Gip FiPan Agroresearch Inst. France

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva la partecipazione del Prof. Vox al Bando sopra indicato.

**Il Dr. Bozzo** propone al Consiglio la sua partecipazione alla proposta progettuale dal titolo “ Next Generation Training on Intelligent Greenhouse” in risposta al Bando Key Action 2 nell’ambito del programma Erasmus + .Knowledge Alliance”.

Il Costo totale del progetto è di € 1.000.000,00 di cui la quota Uniba DiSAAT è pari a € 90.000 ,00.

La durata è di 36 mesi.

Partner

Fundacion Empresa Universidad de Alicante Spain

Universidade da Beira Portugal

Comissao Vitivinicola Regional Da Beira Unterior (Portugal)

University of Sofia – Bulgaria

Bulgarian Wine ewport Association – Bulgaria

GrantXpert Consulting CVyprus

Isob Institute fur Sozialwissenschaftliche Beratung – Germany

Universidad de Alicante – Spain

Confcooperatie – Unione regionale di Puglia

Uniba Italy

Emporikon Kai Viomichanikon Epimelitirion Pafou – Cyprus

Il Coordinatore

F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente

F.to Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	26

Mas de la Real de Sella – Spain

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva la partecipazione del Dott. Bozzo al Bando sopra indicato.

### **Accordi di Collaborazione, Contratti e Convenzioni di Ricerca: approvazione e ratifica**

**La prof. Cucci** propone un Accordo di collaborazione tra l'Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura e il DiSAAT e il DiSSPA.

L'ALSIA, il DiSAAT e il DiSPA UNIBA, anche in sintonia con gli indirizzi programmatici della Regione Basilicata, intendono proseguire e formalizzare la fattiva collaborazione svolta sino ad oggi sottoscrivendo il presente accordo con il quale intendono regolare i reciproci rapporti di collaborazione e cooperazione finalizzati:

L'ALSIA, il DiSAAT e DiSPA UNIBA, ciascuno per la sua parte, favoriranno la massima collaborazione al raggiungimento delle finalità oggetto del presente accordo e sottoscriveranno, ove necessario, per tramite dei referenti incaricati di cui al successivo art. 3, delle specifiche schede tecniche e/o convenzioni operative finalizzate a regolamentare nel dettaglio le singole attività.

Nell'ambito di applicazione del presente accordo di collaborazione,

- L'ALSA si impegna:

1. a fornire il supporto tecnico-logistico della propria Azienda Agricola Sperimentale Dimostrativa "Gaudiano" necessaria alla sperimentazione in campo;
2. a fornire i dati agronomici e biologici rilevabili sulle colture oggetto delle future attività di ricerca comuni, con l'obbligo tassativo di citare la fonte;
3. a divulgare agli studenti e agli operatori agricoli i risultati delle attività realizzate in comune;

- Il DiSAAT e DiSPA UNIBA si impegna:

1. ad applicare, in comuni attività di ricerca applicata, le tecniche di analisi per lo studio e per la caratterizzazione chimico-fisica, idrologica e microbiologica del suolo agricolo;

Il Coordinatore  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. G. SANESI

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2019	12-2-2019	N.3	27

2. a fornire i risultati delle attività di ricerca applicata realizzati in comune al fine di permettere la loro divulgazione, ed in particolare:

- a collaborare nella redazione di articoli divulgativi anche per il periodico "Agrifoglio dell'Alsia;
- a collaborare alla realizzazione di schede divulgative;
- a partecipare con i propri rappresentanti/ricercatori ai seminari divulgativi organizzati dall'ALSIA.

Le attività previste dal presente Protocollo non comportano oneri diretti per entrambe le parti.

Al termine il Consiglio approva l'Accordo de quo.

### **Varie ed eventuali**

Il Presidente comunica che la Prof.ssa D'Alessandro, poiché non lo utilizza più da tempo per la sua attività di ricerca, ha fatto richiesta di disattivazione dello Stabulario sito presso il Dipartimento, zona Campus. Per la disattivazione, spiega la Prof.ssa, c'è tutta una procedura da seguire della quale la delibera del CdD è il primo atto.

Il Consiglio all'unanimità approva la richiesta di disattivazione dello stabulario della Prof.ssa D'Alessandro.

Alle ore 20,30 terminata la discussione il Presidente chiude la seduta.

Il presente verbale sarà approvato nel Primo Consiglio utile fatta eccezione per quei punti che per motivi di urgenza sono stati approvati seduta stante.

Il Coordinatore  
F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
F.to Prof. G. SANESI